

1. INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES**

☒

APOYO A LA GESTIÓN

☐

2. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. USPEC-CTO 040-2024.

DATOS GENERALES

3. CONTRATISTA: BIBIANA DE JESUS MARTINEZ HERAZO

4. CÉDULA DE CIUDADANÍA No.: 30.669.936

5. NIT:

**6. REGISTRO PRESUPUESTAL No: 10224 7. FECHA: 25 de enero de 2024
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICION No: 122024 7. FECHA: 12 de septiembre de 2024**

8. PERIODO DEL INFORME 01 AL 30 OCTUBRE DE 2024

9. SUPERVISOR: FIDEL IGNACIO ESPITIA ORDOÑEZ 10. DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

11. OBJETO:

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PRESTAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LOS ASUNTOS DERIVADOS DE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE ADELANTE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL ”

12. OBLIGACIONES:

1) Revisar y/o elaborar los estudios previos de los procesos de selección que le sean asignados por el supervisor del contrato, así como la elaboración y revisión de los documentos previos que se requieran en cada proceso.

13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

- ❖ Se elaboran documentos precontractuales **CERTIFICACIONES CONSTANCIA DE IDONEIDAD ANTECEDENTES** de los diferentes contratos de prestación de servicios a cargo de la entidad.
- ❖ Se crea procesos contractuales en la plataforma SECOP II
- ❖ Se revisan estudios previos de los contratos de los contratos de prestación de servicio de:
 - MAURICIO ANTONIO SERRATO ACERO
 - SANTIAGO HERNANDEZ RUBIO
 - MIGUEL JOSE CACERES JEREZ

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<p>-EMERSON MORENO MORENO -MARIA DEL PILAR NIETO GUEVARA -YISEL LINLLENY GIRALDO BURITICA -JUAN PABLO GARCIA</p> <p>❖ Revisión documentacion precontractual de las carpetas de cada contratista como son:</p> <p>- DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD - DOCUMENTOS SENSIBLES - DOCUMENTOS DEL CONTRATOS.</p> <p>USPEC-CTO-239-2024, USPEC-CTO-260-2024, USPEC-CTO-263-2024, USPEC-CTO-264-2024, USPEC-CTO-265-2024 Y USPEC-CTO-268-2024</p>
2)Revisar y/o elaborar los documentos necesarios para adelantar los procesos de selección que le sean asignados por el supervisor del contrato, tales como anexos de condiciones generales de participación, anexos, formatos, adendas, entre otros documentos	<p>❖ Dentro del periodo a ejecutar no se recibieron actividades frente esta obligación</p>
3)Realizar la evaluación de las propuestas presentadas en los procesos de selección asignados a su cargo y los respectivos informes derivados de la evaluación	<p>❖ Dentro del periodo a ejecutar no se recibieron actividades frente esta obligación</p>
4) Realizar el seguimiento de los procesos de selección que le sean asignados por el supervisor del contrato y su correcta ejecución hasta la respectiva adjudicación mediante la elaboración de los actos administrativos respectivos.	<p>❖ Se proyecto y consolido memorando designación comité evaluador.</p> <p>❖ Se proyecta Designación supervisión solicitada por el supervisor del CONTRATO 008-2024 cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL REGISTRO Y CLASIFICACION DE LOS INGRESOS Y RECAUDOS CONSIGNADOS EN EL PORTAFOLIO DE LA ENTIDAD Y EL APOYO PARA LOS PAGOS OPORTUNOS CONFORME AL CALENDARIO TRIBUTARIO CON QUE CUENTA LA USPEC, RELACIONADO CON LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS DEL ORDEN MUNICIPAL, DISTRITAL Y NACIONAL.</p> <p>❖ Se elaboran minutas, USPEC-CTO-239-2024, USPEC-CTO-260-2024, USPEC-CTO-263-2024, USPEC-CTO-264-2024,</p>

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<p>USPEC-CTO-265-2024 Y USPEC-CTO-268-2024 y se envía para firmas por parte de flujos contractual, se realiza las diferentes notificaciones al funcionario designado y se continua con el trámite en la plataforma SECOP II.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Se elaboro y proyecto solicitudes de RP para expedición y remisión al área de tesorería y dar inicio de ejecución a los referidos contratos
<p>5) Revisar y/o elaborar los documentos necesarios para adelantar las modificaciones contractuales que le sean asignadas por el supervisor del contrato, tales como prorrogas, adiciones, aclaraciones, entre otros documentos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se proyecta y consolida OTROSÍ DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-001-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-010-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-011-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-016-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-009-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-014-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-030-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-031-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-008-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-024-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-025-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-026-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-032-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-036-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-037-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-048-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-053-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<p>No USPEC-CTO-061-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-110-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-138-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-039-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-035-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-047-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-055-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-065-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-064-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-059-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-058-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-072-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-028-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-029-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-042-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-044-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-050-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-052-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-075-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-070-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-066-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-062-2024 OTROSÍ No. 1 DE PRÓRROGA Y ADICIÓN AL CONTRATO No USPEC-CTO-068-2024</p>

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se realiza modificaciones contractuales de los diferentes contratos ante la plataforma SECOP II y se envían a flujos de aprobación contractual.
<p>6). Adelantar con la debida oportunidad y diligencia la publicación en el SECOP II de los documentos precontractuales y contractuales que corresponda</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Solicitud y Revisión de Documentos individualizados de persona a contratar por la DIGECO. ❖ Se incorporo al SECOP II en las fases de aprobación de los contratos asignados de las diferentes áreas. ❖ Se realizo la etapa contractual y postcontractual de los contratos relacionados a continuación: <p>Se tramito las siguientes prestaciones de Servicios:</p> <p>Se realizo Contrato de prestación de servicios No 239-2024</p> <p>Se realizo Contrato de prestación de servicios No 260-2024</p> <p>Se realizo Contrato de prestación de servicios No 263-2024</p> <p>Se realizo Contrato de prestación de servicios No 264-2024</p> <p>Se realizo Contrato de prestación de servicios No 265-2024</p> <p>Se realizo Contrato de prestación de servicios No 268-2024</p>
<p>7) Apoyar la Dirección de Gestión Contractual en aquellos procesos administrativos adelantados en desarrollo de contratos suscritos por la Unidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se solicitan diferentes certificaciones a la Coordinación contractual de acuerdo las solicitudes allegadas por los diferentes Entes de Control, si se han adelantado actuaciones administrativas sancionatorias en los procesos solicitados.
<p>8) Revisar todos los aspectos jurídicos de los documentos contractuales y postcontractuales, que sean asignados por el supervisor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se tramito todas las asignaciones realizadas por la oficina de Dirección de Gestión Contractual. ❖ Se revisaron los documentos de necesidades contractuales de los contratos: <p>USPEC-CTO-239-2024 USPEC-CTO-260-2024 USPEC-CTO-263-2024 USPEC-CTO-264-2024 USPEC-CTO-265-2024 USPEC-CTO-268-2024</p>

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
<p>9) Responder consultas y proyectar los conceptos jurídicos por escrito, cuando ello sea necesario, en relación con los diferentes procesos de contratación que requiera la entidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Dentro del periodo a ejecutar no se recibieron actividades frente esta obligación
<p>10. Proyectar las respuestas a los derechos de petición asignados y demás solicitudes de información presentadas por los organismos de control.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Solicitud de información ante la Dirección de personal – recopilación información solicitada por requerimientos emitidos por los diferentes Entes de Control a la Dirección de Gestión Contractual. ❖ Unificación de conceptos emisión de respuestas solicitudes allegadas ante el área de la Dirección Contractual ❖ Unificación de conceptos respuestas PQRD, solicitudes realizadas por los diferentes ENTES DE CONTROL, se consolidan respuestas emitidas por: ❖ OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO ❖ PROCURADURÍA GENERAL DE NACIÓN ❖ FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN ❖ CONGRESO DE LA REPÚBLICA ❖ DEFENSORÍA DEL PUEBLO ❖ PROCURADURÍAS MUNICIPALES ❖ PERSONERÍAS MUNICIPALES ❖ Respuesta generadas y proyectadas allegadas por correo y la PLATAFORMA INFODOC a la Coordinación Grupo Precontractual – DIGECO. ❖ Se allegan al área de infraestructura y DIRLOG, Coordinación de personal, Oficina Jurídica, insumos solicitados para generar respuesta a los diferentes Entes de Control de acuerdo a la base de datos de la Dirección de Gestión contractual. ❖ Se allegan y solicita certificaciones de inicios de sancionatorios de procesos ante las diferentes peticiones emitidas por los Entes de Control ante la Coordinación contractual. ❖ Se solicita certificaciones de contratistas que hayan participado en las etapas precontractual y contractual de los Contratos relacionados por los diferentes Entes de Control. Ante la Coordinación contractual.

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se consolidó y recopila toda la documentación de acuerdo a nuestras bases de datos de la Dirección Contractual para dar respuesta a los Radicados que se entregaron pendiente por resolver. ❖ Se proyecto y consolidó respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION mediante auto de 26 de mayo de 2022 proferido por la Procuradora Primera Delegada Disciplinaria de Instrucción 6 Primera para la Contratación Estatal, por medio del cual se ordenó APERTURA DE INDAGACIÓN PREVIA solicitando Copia de los contratos celebrados con la Unión Temporal Famialimentos 2019 y la Universidad Nacional de Colombia e Indicar si se inició proceso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del operador del servicio de alimentación UT Famialimentos 2019 yen caso afirmativo adjuntar soportes documentales que así lo evidencian. Adicionalmente informar el estado actual del trámite administrativo --R-2024-016822. ❖ Se proyecto y consolidó respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION mediante auto de 18 de septiembre de 2024, por medio del cual, la Procuraduría Delegada Disciplinaria de Instrucción9. Cuarta para la Contratación Estatal inició indagación previa solicitando Copia del contrato que se suscribió, al parecer con la Unión Temporal Unidos USPEC 2024, con el objeto de proporcionarlos servicios de alimentación a la población privada de la libertad, puntualmente en el Complejo Penitenciario y CarcelarioMetropolitano de Cúcuta (Norte de Santander e Informar si se han presentado incumplimiento respecto del contrato suscrito con la Unión Temporal Unidos USPEC 2024,con el objeto de proporcionar los servicios de alimentación a la población privada de la libertad, puntualmente en el ComplejoPenitenciario y Carcelario Metropolitano de Cúcuta (Norte de Santander. -R-2024-016738. ❖ Se proyecto y consolidó respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION mediante auto de fecha abril 30 de 2024, proferido por la señora Procuradora Delegada Disciplinaria de Instrucción 8; solicitando Copia del contrato suscrito con la UT-Unidos USPEC 2024, para las vigencias 2023 y 2024, para el servicio de suministro de alimentación para las personas privadas de la libertad reclusas en el Complejo Carcelario y Penitenciario

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<p>de Cúcuta, así como de sus modificaciones, otrosíes, prorrogas o adiciones, contrato de interventoría técnica y manuales de contratación vigente para para los años 2023 y 2024 - R-2024-016745 y R-2024-016934.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION mediante auto de octubre 3 de 2024, proferido por la Procuraduría Tercera Delegada para la Contratación Estatal solicitando Contrato No. 241 de 31 de octubre de 2019 con sus adiciones, otrosíes, prórroga o modificatorios. Así mismo, la justificación de las adiciones, así mismo certificado de disponibilidad y registro presupuestales, respecto del contrato inicial por valor de \$129.897.774, así como las adiciones del 24 de junio de 2020 por valor de \$64.978.880 y la del 11 de junio de 2021 por valor de \$22.456.818 y demás información relacionada - R-2024-017404. ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION mediante auto del 17 de septiembre de 2024, Solicitando copia del contrato 412-2022 y CTO 442-2022 e informes de actuaciones administrativas derivadas del mencionado contrato - R-2024-017590. ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la OFICINA ASESORA JURÍDICA - USPEC-SOLICITUD PROBATORIA remitiendo los insumos correspondientes a la Resolución n° 000615 de 3 de diciembre de 2020, expedida por la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios – USPEC y quien(es) fue(ron) designado(s) como supervisor(es) del contrato de fiducia mercantil N° 200 de 2021. Allegar nombre completo, dirección de notificaciones, hoja de vida, certificación laboral, correos electrónicos - IUS-E-2021-729920 / IUC-D-2022-2200206. ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION mediante auto de septiembre 24 de 2024, proferido por la Procuraduría Tercera Delegada para la Contratación Estatal solicitando Informe final y Acta de Liquidación del Contrato No. 370 de 2021, documentos precontractuales y contractuales del Contrato No. 370 de 2021 en el SECOP II, indicando si todos fueron publicados, en caso contrario indicar los motivos, link de consulta del Contrato No. 370 de 2021 en

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<p>el SECOP II 5. Copia del Contrato No. 396 de 2021 y de la oferta, celebrado con la Fundación Universidad del Valle y manuales de funciones vigente para la época de los hechos, así mismo relación de los funcionarios que ejercieron la supervisión del Contrato No. 370 de 2021. Remitir acto administrativo de designación-R-2024-017673.</p> <p>❖ Se crearon DRIVES incorporando información contractual de toda la información solicitada ante la Dirección de Gestión Contractual.</p>
11. Asistir a las reuniones y audiencias a las que sean convocadas por parte del supervisor del contrato.	<p>❖ se realizan mesas de trabajo con la Oficina de Control Interno se realiza acuerdos con la coordinación para depuración de solicitudes pendientes por resolver y requeridas por el área de Control Interno de la entidad.</p>

14. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
CONCEPTO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD	SANITAS	22/10/2024	\$ 450.000
PENSIÓN	PORVENIR	22/10/2024	\$ 576.000
RIESGOS LABORALES	POSITIVA	22/10/2024	\$ 18.800

- El pago debe ser sobre el 40% del valor de los ingresos recibidos durante el periodo (Decreto 1273 de 2018).
- Si el valor de los días laborados es inferior a 30 días del mes se debe calcular el valor de IBC; él mismo no debe estar por debajo de un (1) salario mínimo mensual vigente (título 7 artículo 3.2.7.1. Decreto. 1273)

15. Para todos los efectos, se suscribe el presente informe el día 07 del mes de noviembre del año 2024.

FIDEL IGNACIO ESPITIA ORDOÑEZ
VO BO DEL SUPERVISOR



BIBIANA DE JESUS MARTINEZ HERAZO
CC. 30.669.936 de Iorica – Córdoba

Reviso: Albely Tovar G. - Coordinadora Grupo Precontractual – DIGECO 